

## OUVERTURE DE POSTE PERMANENT / TEMPS PLEIN

### JOURNALIER AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS – PROFIL MÉCANIQUE

**Nom de l'employeur :** Ville de Daveluyville

**Horaire :** 40 heures/semaine, du lundi au vendredi (lors de la période hivernale, horaire variable sur semaine et fin de semaine, de jour et de soir, selon les conditions météorologique)

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Permanent, temps plein

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste doit :

- Effectuer diverses tâches reliées à l'entretien mécanique :
  - o Tous les véhicules, incluant les véhicules lourds (10 roues, rétrocaveuse, camion cube, véhicule de service, etc.) : changements d'huile, réparations générales, inspections, huiler et graisser, etc.;
  - o Tenir des registres d'entretien et des fiches d'entretien préventif : 2 fois par années pour les 10 roues et le cube et une fois par année par la SAAQ;
  - o Tous les petits véhicules et outils (tondeuse, débroussailleuse, chenillette, laveuse à pression, etc.) : effectuer l'entretien et les réparations;
  - o Effectuer le sablage et les retouches de peinture sur les équipements à neige;
  - o Être en mesure d'effectuer certains travaux de soudure.
- Effectuer diverses tâches de déneigement :
  - o Effectuer divers travaux reliés au déneigement des rues, stationnements, entrées, trottoirs, routes du Ministère des Transports;
  - o Être habile pour manœuvrer différents types de véhicules (chenillette, rétrocaveuse, 10 roues, etc.);
  - o Effectuer différents travaux manuels (déneiger les bornes fontaines et les entrées des bureaux);
  - o Remplir différents documents tel que les rondes de sécurité;
  - o Effectuer des gardes.
- Effectuer diverses tâches reliées aux travaux d'entretien des routes et des terrains de la ville :
  - o Réparation de chaussée;
  - o Asphaltage;
  - o Lignage;
  - o Tonte de gazon.
- Effectuer divers travaux reliés au réseaux et infrastructures d'eau, égout et pluvial, fossés, etc.
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

**Conditions de travail :** Salaire à discuter selon l'expérience. Avantages sociaux et programme d'assurances collectives.

**Aptitudes recherchées :**

- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités;
- Autonomie;
- Capacité de travailler sous pression;
- Disponibilité (période hivernale);
- Être débrouillard.

**Exigences :**

- Avoir de l'expérience en mécanique;
- Avoir de l'expérience dans la conduite de véhicules lourds;
- Avoir de l'expérience en déneigement serait un atout;
- Posséder un permis de conduire classe 3 ou être disposé à l'obtenir rapidement.

Pour postuler : Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'hôtel de ville de Daveluyville au 362, rue Principale, à Mme Tammy Voyer ou par courriel à l'adresse suivante : [dg@ville.daveluyville.qc.ca](mailto:dg@ville.daveluyville.qc.ca) avant le jeudi 4 octobre à 16 h.

**\* Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**