

## OUVERTURE DE POSTE

# JOURNALIER AU CENTRE SPORTIF

**NOM DE L'EMPLOYEUR :** Ville de Daveluyville

**LIEU DE L'EMPLOI :** Centre sportif Piché situé au 1, 9<sup>e</sup> Avenue, Daveluyville

**ENTRÉE EN FONCTION :** Immédiate

**TYPE D'EMPLOI :** Temps plein, permanent

### HORAIRE :

40 heures/semaine en 4 jours

**Mi-aout à la mi-avril : Dimanche-lundi-vendredi-samedi : 14h à 24h (minuit) et mi-avril à la mi-aout : Mercredi-jeudi : 8h à 18h et vendredi-samedi : horaire de soir en fonction des locations (possibilité de jour si pas de location)**

Prime (\$) soir et fin de semaine.

### RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur du centre sportif, le titulaire du poste doit :

- Accueillir la clientèle fréquentant le centre sportif (équipes, spectateurs, locataires de salle, promoteurs);
- Effectuer toute tâche liée à l'entretien des lieux et équipements (salles de bain, vestiaires, cuisines, salle communautaire, gymnase, restaurant, salle d'entraînement, plateaux sportifs et terrains extérieurs, etc.);
- Préparer et aménager différents lieux pour différentes locations (montage et démontage de salles, scène, équipement audio et télévisuel, terrains extérieurs, glace, etc.);
- Accomplir diverses tâches manuelles telles que le nettoyage et l'entretien général des lieux;
- Opérer différents outils et machineries, tels la surfaceuse (zamboni), les outils d'entretien de terrains extérieurs, ainsi que les compresseurs;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction.

### EXIGENCES

- Être proactif;
- Être autonome;
- Être débrouillard;
- Être en bonne forme physique;
- La personne doit avoir son permis de conduire classe 5 car elle devra conduire la zamboni;
- Avoir de l'expérience dans un emploi similaire serait un atout.

### SALAIRES ET AVANTAGES

- Poste permanent de 40 heures par semaine avec prime (\$) de soir et de fin de semaine;
- 6 jours de congés mobiles entre le 1er janvier et le 31 décembre rémunérés;
- Assurances collectives;
- Contribution de l'employeur pour RVER;
- Salaire selon l'échelle en vigueur.

### POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Mme Tammy Voyer, directrice générale, par courriel à [dg@ville.daveluyville.qc.ca](mailto:dg@ville.daveluyville.qc.ca) avant le **vendredi 2 aout 2024 à 13h00**.

**\* Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**