



## DEMANDE D'UTILISATION DU PANNEAU ÉLECTRONIQUE

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Nom de l'organisme	
Nom du demandeur	
Adresse complète	
Téléphone	
Courriel	
Message souhaité	
Titre de l'événement	
Date de l'événement	
Heure de l'événement	
Lieu de l'événement	
Site web	

Pour une question de visibilité, nous ne pouvons publier davantage de détails.

DATE DE DIFFUSION SOUHAITÉE (maximum 14 jours consécutifs)	
Date de début	
Date de fin	
Signature du demandeur	
Date	

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
État de la demande	<input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée – Motif :
Date d'entrée	

Les formulaires doivent par la suite être envoyés à la directrice générale adjointe – Division des communications, par courriel à [dga@ville.daveluyville.qc.ca](mailto:dga@ville.daveluyville.qc.ca).

Les demandes d'affichage doivent être reçues **au moins deux (2) semaines (10 jours ouvrables) avant la date de parution souhaitée** et doivent respecter la présente politique d'affichage. Toute demande qui ne respecte pas ce délai pourra être refusée.